

# MANAGER AUTREMENT : Mieux communiquer avec son équipe, fédérer pour réussir ensemble

## Objectif Général

*Donner aux stagiaires, chefs d'entreprises, managers, responsables de salons ou futurs managers de salons de coiffure, les clés d'un management humaniste et bienveillant favorisant le bien-être de chacun.*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours )

**Tarif:** 840.00 € HT

## Publics concernés

- Coiffeur confirmé, manager de salon, responsable de salon désirant développer un management plus humain avec ses coiffeurs.
- Esthéticienne

**Modalités de déroulement** : En présentiel

## Prérequis

- Expérience Professionnelle : CAP Coiffure / CAP Esthétique

## Objectifs opérationnels pédagogiques

- Développer des compétences d'écoute et de considération envers chaque coiffeur et client.
- Favoriser la confiance et optimiser la confiance en soi au quotidien en salon de coiffure.
- Apprendre à mieux fédérer et fidéliser ses équipes.
- Mieux gérer les désaccords/conflits avec les équipes et les clients en salon de coiffure.
- Favoriser son recrutement

## Programme contenu de la formation

- Jour1
- 09h00 à 12H30 • Programme de la journée • Attentes des participants • Echange avec le groupe sur les besoins et priorités des coiffeurs afin de faciliter le recrutement et la fidélisation des coiffeurs. • Explication et mise en avant des qualités essentielles d'un manager en salon de coiffure en lien avec la thématique : Autorité saine, confiance, respect, écoute.... • Identifier les points faibles et points forts de chaque collaborateur coiffeur(se), apprendre à concilier exigence et bienveillance
- 12h15 Evaluation des apprenants en cours de formation
- 12h30 13h30 Repas
- 13H30 à 16h • Mise en avant des points forts d'un management bienveillant • Apprendre de l'expérience de l'autre : o Mise en situation en travail individuel ou par petits groupes (problématiques salons, équipes, clients). o Travail individuel sur 1 désaccord/conflit vécu en salon de coiffure • A partir des présentations, réflexions collectives et propositions de solutions de remédiation
- 16h – 16h30 • Analyse – commentaires Présentation individuelle des 2 actions à mettre directement en oeuvre dans son salon en lien avec la journée.
- 16h30 - 17h • Evalattion, Synthèse et conclusion
- Jour 2

# ILAE Formation

4 rue Louis Lépine ZI Bois Joly Sud  
85500 LES HERBIERS  
Email: [contact@ilaeformation.com](mailto:contact@ilaeformation.com)  
Tel: 09.78.80.12.86



- 09h00 à 12H30 • Programme de la journée • Bilan de l'après J1/N1 avec les participants. • Echange avec le groupe sur l'importance de bien se connaître pour bien manager • Comment donner le sens et l'envie de vous suivre. • Mise en avant de l'importance de la gratitude et du pouvoir des mots au quotidien et du leadership en salon.
- 12h15 Evaluation des apprenants en cours de formation
- 12h30 13h30 Repas
- 13H30 à 16h • Apprendre à mettre en place une réunion d'équipe • Prendre confiance en soi et développer son leadership
- 16h – 16h30 • Analyse – commentaires Présentation individuelle des 2 actions à mettre directement en œuvre dans son salon.
- 16h30- 17h • Evaluation des apprenants en fin de formation, Synthèse et conclusion

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Sarah GUIMOND formateur qualifié et expérimenté dans son domaine, enregistré à la DREETS en tant que formateur  
Valérie MARQUIS Dirigeante, Coordinatrice, référente pédagogique  
Jessie TERRIEN Assistante Administrative

### Moyens pédagogiques

#### **A fournir par l'organisme de formation**

Salle technique, paperboard, vidéoprojecteur

#### **Matériel à fournir par le stagiaire**

Le stagiaire doit se référer à sa convocation

### Méthodes utilisées

Pédagogie active et participative entre contenu théorique et pratique. Les démonstrations du formateur sont immédiatement mises en pratique avec supervision et accompagnement du formateur pour chacun des stagiaires.

Chaque stagiaire suit le déroulement du stage sur livret de formation dont le contenu est également projeté sur écran

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'Auto Evaluation du stagiaire (envoyée par mail)

Evaluation des acquis en cours de journée par le formateur

Evaluation à chaud de la formation par le stagiaire (envoyée par mail)

Evaluation à froid de la formation par le stagiaire (envoyée par mail)

### Modalités et délais d'accès

Pour toutes questions prendre contact avec Valérie MARQUIS au 09.78.80.12.86

### Documents délivrés

Feuille de présence

Support pédagogique

Attestation de stage

Facture

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap ou présentant des difficultés d'apprentissage

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap ou présentant des difficultés d'apprentissage à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage contactez nous au 09.78.80.12.86  
Les locaux peuvent recevoir des personnes à mobilité réduite. Des places de parking sont présentes et dédiées pour faciliter l'accès à la salle de

## ILAE Formation

4 rue Louis Lépine ZI Bois Joly Sud  
85500 LES HERBIERS  
Email: [contact@ilaeformation.com](mailto:contact@ilaeformation.com)  
Tel: 09.78.80.12.86



formation située au RDC. Les personnes en situation de handicap devront se manifester en amont de la formation pour permettre au formateur d'aménager l'accueil et le lieu dans des conditions adaptées. Nous pourrions ainsi identifier les possibilités pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour toute information complémentaire, nous vous conseillons la structure suivante : AGEFIPH. Pour cela, nous pouvons nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés. contact: Estelle GUERY / mail: [eguary@cm-larochesurayon.fr](mailto:eguary@cm-larochesurayon.fr). Cette formation est ouverte et accessible aux personnes en situation de handicap.

Mise à jour le 11/06/2026