

ILAE Formation

4 rue Louis Lépine ZI Bois Joly Sud
85500 LES HERBIERS
Email: contact@ilaeformation.com
Tel: 09.78.80.12.86



" MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER "

Les compétences relationnelles du coiffeur

Objectif Général :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mobiliser des compétences relationnelles et communicationnelles lui permettant d'améliorer sa pratique professionnelle au sein d'un salon de coiffure.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Tarif : 790€ HT

Profil des apprenants

- Coiffeurs de niveau CAP ou BP

Prérequis

- Avoir obtenu un diplôme dans la coiffure

Modalités de déroulement : En présentiel

Objectifs pédagogiques

- Analyser les situations professionnelles rencontrées en salon.
- Identifier son mode de fonctionnement, ses réactions et ses habitudes de communication afin de mieux comprendre leur impact dans la relation professionnelle.
- Adapter sa communication selon les interlocuteurs et les situations.
- Renforcer la qualité de la relation client.
- Prévenir les situations de tension ou d'incompréhension.
- Adopter une posture professionnelle favorisant la coopération au sein de l'équipe.
- Poser un cadre relationnel clair et adapté.
- Mobiliser des outils concrets pour préserver son efficacité professionnelle au quotidien.
- Élaborer un plan d'action transférable dans sa pratique.

Contenu de la formation

JOUR 1

- Horaires 9h - 12h30 13h30 - 17h00
- 8h45 : Accueil des participants
- 9h00 - 9h30 : Présentation du formateur
Présentation des apprenants et leurs attentes
- 9h30 - 10h30 : Mieux comprendre sa posture et sa communication
- Comprendre les enjeux humains et relationnels du métier
- Identifier les situations dans lesquelles les compétences relationnelles jouent un rôle déterminant et
- Mieux se connaître dans sa pratique professionnelle

ILAE Formation

4 rue Louis Lépine ZI Bois Joly Sud
85500 LES HERBIERS
Email: contact@ilaeformation.com
Tel: 09.78.80.12.86



- 10h30 - 10h45 : Pause
 - 10h45 - 12h00 : comprendre leur impact sur la qualité de la relation client.
 - Prendre du recul sur son mode de fonctionnement, ses réactions et ses habitudes de communication afin
 - d'identifier leur influence dans les échanges professionnels.
- 12h00 - 12h30 : Evaluation des apprenants en cours de journée par la formatrice
- 12h30 - 13h30 : Pause déjeuner
 - 13h30 - 15h00 : Développer une communication professionnelle adaptée
 - Observer sa manière de communiquer, développer son écoute et apprendre à adapter sa communication aux
 - différents interlocuteurs et situations rencontrés au salon. Renforcer la relation client
 - Mieux comprendre la demande, repérer les incompréhensions possibles et construire une relation
 - professionnelle fondée sur l'écoute, la clarté et la confiance.
- 15h00 - 15h15 : Pause
 - 15h15 - 16h30 : Affirmer sa posture professionnelle
 - Apprendre à poser un cadre relationnel adapté, trouver la juste distance et développer une posture cohérente avec les situations rencontrées.
- 16h45 - 17h00 : Synthèse de la première journée

JOUR 2

- Horaires 9h - 12h30 13h30 17h00
- 8h45 : Accueil des participants
- 9h00 - 9h30 : Tour de table sur la journée de formation de la veille des apprenants
- 9h30 - 10h15 : Adapter sa communication et agir dans les situations professionnelles
- Faire face aux situations relationnelles sensibles
- Identifier les mécanismes pouvant conduire à une tension ou à une incompréhension et expérimenter différentes façons d'y répondre.
- 10h15 - 10h30 : Pause
- 10h30 - 12h30 Communiquer au sein de l'équipe
- Adapter sa communication professionnelle, favoriser la coopération et mieux gérer les situations relationnelles du quotidien du salon.
- 12h30 - 13h30 : Pause déjeuner
- 13h30 - 16h30 : Préserver son efficacité professionnelle
- Prendre du recul sur certaines situations, identifier ses ressources et mobiliser des outils permettant de
- conserver une posture professionnelle adaptée. Passer à l'action
- À partir des acquis des deux journées, identifier ses axes de progression et construire un plan d'action
- concret applicable dans sa pratique professionnelle.
- 16h30 - 17h00 : Evaluation des apprenants en fin de formation par la formatrice synthèse de la journée et bilan remise des documents

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Delphine GRASSI Julie LEBRETON Formatrices expérimentés dans leur domaine, enregistré à la DREETS en tant que formateur
Valérie MARQUIS Dirigeante, Coordinatrice, référente pédagogique
Jessie TERRIEN Assistante Administrative

Moyens pédagogiques

ILAE Formation

4 rue Louis Lépine ZI Bois Joly Sud
85500 LES HERBIERS
Email: contact@ilaeformation.com
Tel: 09.78.80.12.86



A fournir par l'organisme de formation

Salle technique, paperboard, vidéoprojecteur

Matériel à fournir par le stagiaire

Le stagiaire doit se référer à sa convocation

Méthodes utilisées

Pédagogie active et participative entre contenu théorique et pratique. Les démonstrations du formateur sont immédiatement mises en pratique avec supervision et accompagnement du formateur pour chacun des stagiaires.

Chaque stagiaire suit le déroulement du stage sur livret de formation dont le contenu est également projeté sur écran

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'Auto Evaluation du stagiaire (envoyée par mail)

Evaluation des acquis en cours de journée par le formateur

Evaluation à chaud de la formation par le stagiaire (envoyée par mail)

Evaluation à froid de la formation par le stagiaire (envoyée par mail)

Modalités et délais d'accès

Pour toutes questions prendre contact avec Valérie MARQUIS au 09.78.80.12.86

Documents délivrés

Feuille de présence

Support pédagogique

Attestation de stage

Facture

Accessibilité aux personnes en situation de handicap ou présentant des difficultés d'apprentissage

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap ou présentant des difficultés d'apprentissage à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage contactez-nous au 09.78.80.12.86 Les locaux peuvent recevoir des personnes à mobilité réduite. Des places de parking sont présentes et dédiées pour faciliter l'accès à la salle de formation située au RDC. Les personnes en situation de handicap devront se manifester en amont de la formation pour permettre au formateur d'aménager l'accueil et le lieu dans des conditions adaptées. Nous pourrions ainsi identifier les possibilités pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour toute information complémentaire, nous vous conseillons la structure suivante : AGEFIPH Pour cela, nous pouvons nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés contact: Estelle GUERY / mail: eguery@cm-larochesurion.fr. Cette formation est ouverte et accessible aux personnes en situation de handicap.

Mise à jour le 25/08/2026